

新入社員様向け

ビジネスマナー研修

総合資格学院では、建設業界に入職された新入社員の方にビジネスマナー研修を実施いたします。社会人にとって必須であり、基本となるビジネスマナーを、講義と実践形式を交え、体得していただきます。ぜひご活用下さい。

- 所要時間 2時間程度
- 会場 貴社 会議室等
※弊社教室もご利用いただけます
ご相談下さい
- 対象 平成27年度新入社員
- 内容 社会人の基本マナー
電話応対
来客応対
ビジネス訪問
ビジネス文書 等々
- 費用 無料
- 教材 総合資格学院オリジナル
「ビジネスマナー」ブック
※参加者にはもれなく進呈いたします



ご希望される方は下記をご記入のうえ、FAXにて送信をお願いいたします。詳細については、改めて担当者よりお打合せの連絡をいたします。

貴社名：	住所：	
ご担当 部署名：	氏名：	役職：
ご連絡先 電話：	FAX：	メールアドレス：

※ご記入頂いた個人情報は資格試験に関する情報の提供・学習方法・商品のご案内に利用させていただく場合があります。また、個人情報保護法に基づき、プライバシーポリシーを遵守し、本人の許可なく第三者に提供することはありません。<http://www.shikaku.co.jp/privacy/> (株)総合資格 (株)中部資格

FAX:098-866-8312

(株)総合資格 沖縄支店 担当:小川
TEL:098-866-8311

 **総合資格学院**

www.shikaku.co.jp 総合資格

Facebook [総合資格 fb] で検索!