

# 令和3年度

## ◆ 高年齢者雇用確保措置制度導入



## オンラインセミナー ◆

★65歳までの雇用確保(義務)★

### ○60歳未満の定年禁止(高年齢者雇用安定法第8条)

事業主が定年を定める場合は、その定年年齢は60歳以上としなければなりません。

### ○65歳までの雇用確保措置(高年齢者雇用安定法第9条)

定年を65歳未満に定められている事業主は、以下のいずれかの措置(高年齢者雇用確保措置)講じなければなりません。

#### ①65歳までの定年引き上げ

#### ②定年の廃止

#### ③65歳までの継続雇用制度(再雇用制度・勤務延長制度等)を導入



「義務」です!

※継続雇用制度は、原則として「希望者全員」です。

時間	講演内容	講師
14:00~14:05	主催者挨拶	沖縄労働局職業安定部職業対策課長
14:05~14:10	高年齢者の雇用状況について	沖縄労働局職業安定部職業対策課 高齢者対策担当官
14:10~14:15	改正高年齢者雇用安定法の改正 経緯と社会的背景について	沖縄労働局職業安定部職業対策課 高齢者対策担当官
14:15~15:00	高年齢者雇用確保措置について	沖縄労働局職業安定部職業対策課 高齢者対策担当官
15:00~15:10	65歳超雇用推進助成金について(動画)	独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援 機構沖縄支部
15:10~15:30	質疑応答	沖縄労働局職業安定部職業対策課 高齢者対策担当官
15:30	閉会	

主催: 厚生労働省沖縄労働局・公共職業安定所



# 開催日程



1

2022年 1月24日 (月)

14:00～15:30 (13:30 オンライン入室開始)



<https://okirouan.webex.com/okirouan-jp/onstage/g.php?MTID=ec9842fd8d611791ae7cd379abeb8ac2b>

2

2022年 1月25日 (火)

14:00～15:30 (13:30 オンライン入室開始)



<https://okirouan.webex.com/okirouan-jp/onstage/g.php?MTID=ea6835a621fe3111e3d1243920baf9bf6>

3

2022年 2月10日 (木)

14:00～15:30 (13:30 オンライン入室開始)



<https://okirouan.webex.com/okirouan-jp/onstage/g.php?MTID=ef25679ef1910794e0820accd4689af4c>

4

2022年 2月14日 (月)

14:00～15:30 (13:30 オンライン入室開始)



<https://okirouan.webex.com/okirouan-jp/onstage/g.php?MTID=e61f5387ab0c3f557a490054ff386cfed>

5

2022年 2月15日 (火)

14:00～15:30 (13:30 オンライン入室開始)



<https://okirouan.webex.com/okirouan-jp/onstage/g.php?MTID=e061a1ca4824e3fc9f09573df6f501c38>

## ●オンラインセミナーへ参加するためには

オンラインで参加する際には、事前に専用アプリ（ソフト）のダウンロード・インストールが必要となります。

オンラインセミナーへの参加にあたって、事前にご了承願います。

- ① 沖縄労働局では、新型コロナウイルス感染症の拡大防止を図る観点から、各種の制度説明会等について、オンラインにより開催しております。参加は、インターネット接続が可能なパソコン、スマホ及びタブレットなどから可能です。事前の準備として無料アプリ（ソフト）のダウンロード・インストールが必要となり、参加にあたってはデータ通信が必要となります。その際のパケット通信費は参加者負担となりますので、予めご了承ください。
- ② 上記①の事前の準備を終了後、前ページの希望するセミナー日時のQRコードまたはURLから参加申込みをお願いします。参加申込方法については、次ページの「オンライン参加の流れ」及び「事前準備⇒説明会当日の流れ（イメージ）」を御参照ください。

### 【事前準備】

オンラインセミナーやアプリの利用にあたっては、メールアドレス（フリーメール可）などが必要となりますので、メールアドレスをご準備の上、ご参加ください。オンラインセミナー当日は、開始時間 **30分前**から受付を開始しますが、アプリのインストールや参加フォームへの登録は、それ以前に行っていただく必要がありますのでご注意ください。また、パソコンにてご参加予定の場合、マイク、スピーカーが利用できるか事前にご確認ください。なお、セミナーで使用する説明資料等がある場合には、開催日前日までにオンラインアプリに掲載します。掲載後、自動的にメールで連絡しますので事前に印刷等をお願いします。その場合、PDFファイルを開覧可能にするアプリ（ソフト）のダウンロード・インストールも必要になる場合もありますので予め、各自ご対応をお願いします。

- ※1. 事前にオンラインシステム(Webex)基本アプリ(ソフト)をダウンロード・インストールしていただきます。
- ※2. その後に下記の URL 又は QR コードから参加登録をしてください。登録方法の詳細については、次ページをご参照ください。

#### アプリのインストール



Cisco WebEx Meetings 4+ Video Conferencing [Cisco](#)



#### 【アンドロイド版】

[play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings&hl=ja](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings&hl=ja)



#### 【IOS (iphone) 版】

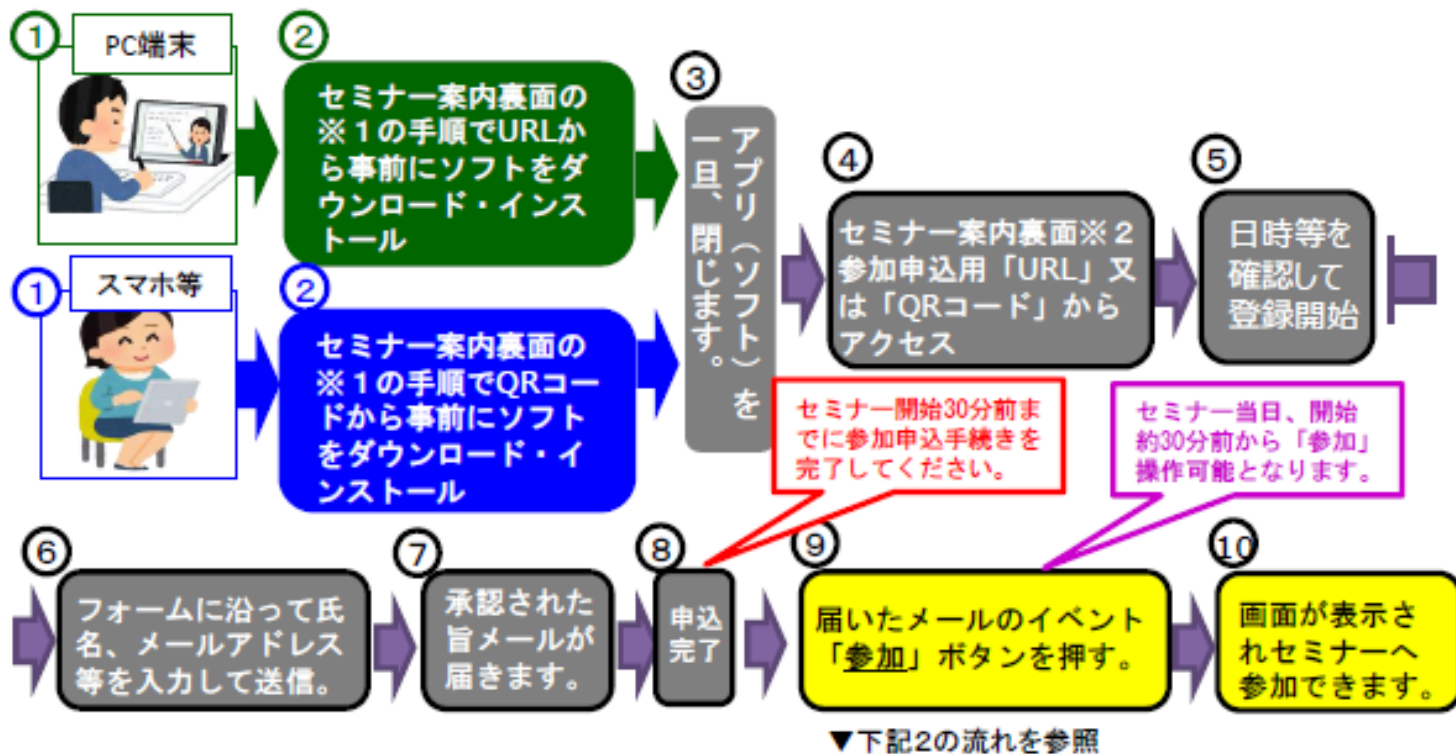
<https://apps.apple.com/jp/app/cisco-webex-meetings/id298844386>



### 【説明会運営の概要】

- オンラインセミナーでは、全ての講演終了後、セミナー終了予定時刻まで質疑応答を実施します。
- オンラインセミナーでは、参加者の皆様のマイク機能が通常はオフとなっておりますが、質問等で挙手ボタンを押された場合などは、主催者側からマイクをオンに切り替えて、発言・応答ができます。通常の会議と同様に他の参加者にも質問や回答が聞こえるため、個人情報を含む質問等は行わないようをお願いします。
- 参加者のカメラ機能はオフとしますので、カメラに映ることはございません。

## 1. 【概要】 事前準備からセミナー当日の流れ



## 2. 【詳細】 事前準備からセミナー当日の流れ及び質疑応答の方法

